

(PROJEK USAINS YANG MEMERLUKAN PERKHIDMATAN USM)

NO. PROJEK:

**TAWARAN KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN STAF USM MENJALANKAN
KERJA PERUNDINGAN / KONTRAK KAJIAN OLEH KUMPULAN SYARIKAT USAINS**

BAHAGIAN A – LATAR BELAKANG PERUNDING USM

1. Nama Penuh: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ Kewarganegaraan: _____
3. No. Staf: _____ E-Mel: _____
4. Pusat Pengajian/Jabatan: _____ Samb. Tel. & Tel. Bimbit _____
5. (i) Jawatan Sekarang: _____ (ii) Tarikh Tamat Jika Dalam Kontrak: _____

BAHAGIAN B – DESKRIPSI KERJA PERUNDINGAN / KONTRAK KAJIAN

1. Nama dan alamat pelanggan USAINS: _____

2. Deskripsi Kerja Perundingan / Kontrak Kajian:

3. Tempoh dan tarikh: _____
4. Bilangan 'man-days' diperlukan: _____
Bermula dari: _____ hingga: _____
5. Nilai Keseluruhan Kerja Perundingan / Kontrak Kajian:

6. Taraf Penyertaan: Ketua Projek Perseorangan Ahli Projek/Perunding Bersama
7. Adakah Perunding akan menggunakan kemudahan-kemudahan USM dalam Kerja Perundingan/Kontrak Kajian ini?
Ya/Tidak: (Jika Ya, nyatakan kemudahan utama yang akan digunakan)

8. Lokasi Kerja Perundingan/Kontrak ini akan dijalankan: _____

BAHAGIAN C (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH USAINS)

A. Projek USAINS - Anggaran Kos Perkhidmatan Untuk Kerja Perundingan/Kontrak Kajian:

Perkara		Amaun (RM)
Honorarium		
5% Cukai Perkhidmatan Kerajaan (dikenakan ke atas yuran perundingan sahaja)		
Kos Langsung (Makmal/Peralatan/Bahan Gunahabis/Perjalanan/DLL)		
Bayaran USM :	PTJ (80%)	
	USM (20%)	
JUMLAH PERKHIDMATAN KEPADA USM (RM)		

B. Projek USAINS - Anggaran Kos Perkhidmatan Untuk Sewa Kemudahan / Ruang USM:-

Perkara		Amaun (RM)
Honorarium		
Kos Langsung (Makmal/Peralatan/Bahan Gunahabis/DLL)		
Bayaran USM :	PTJ (80%)	
	USM (20%)	
JUMLAH PERKHIDMATAN KEPADA USM (RM)		

C. Projek USM - Anggaran Kos Perkhidmatan Untuk Kerja Perundingan/Kontrak Kajian:-

Perkara		Amaun (RM)
Honorarium		
5% Cukai Perkhidmatan Kerajaan (dikenakan ke atas yuran perundingan sahaja)		
Kos Langsung (Makmal/Peralatan/Bahan Gunahabis/Perjalanan/DLL)		
Bayaran USAINS		
JUMLAH PERKHIDMATAN KEPADA USAINS (RM)		

BAHAGIAN D – PENGAKUAN PERUNDING

1. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul setakat pengetahuan saya.
2. Kerja perundingan ini tidak akan menjejaskan tugas hakiki dan rasmi saya di USM dan saya berjanji akan memberi keutamaan kepada tugas-tugas dan tanggungjawab hakiki saya kepada USM terlebih dahulu.
3. Saya bersetuju bahawa tertakluk kepada kelulusan Naib Canselor dalam BAHAGIAN G borang ini, saya adalah dilantik sebagai perunding USAINS dan oleh itu, penglibatan saya dalam Kerja Perundingan/Kontrak Kajian ini adalah tertakluk kepada peraturan, terma dan syarat perjanjian yang berkaitan dan juga terma dan syarat perundingan yang ditetapkan oleh USM dan USAINS dalam dokumen ini dan dari semasa ke semasa.
4. Saya bersetuju bahawa saya tertakluk kepada segala peraturan kewangan USAINS termasuk juga sekiranya saya tidak menuntut selepas 3 bulan dari tarikh makluman, pihak USAINS berhak memindahkan tuntutan tersebut ke dalam akaun yang dikhaskan.

Tarikh: _____ Tandatangan Perunding: _____

BAHAGIAN E – PERAKUAN DEKAN/PENGARAH/PENYELARAS

- i. Catatan: _____
- ii. Dengan ini memperakukan/tidak memperakukan.*

Tarikh: _____ T/tangan & Cop Rasmi: _____

BAHAGIAN F – PERAKUAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)

Diperakukan/Tidak Diperakukan*: _____

Catatan Tambahan: _____

Tarikh: _____ T/tangan & Cop Rasmi: _____

**BAHAGIAN G –
KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN STAF USM MENJALANKAN
KERJA PERUNDINGAN/ KONTRAK KAJIAN
OLEH KUMPULAN SYARIKAT USAINS**

Pihak USM dan USAINS dengan ini bersetuju bahawa pihak USM membenarkan perkhidmatan perundingan melalui staf USM yang dinyatakan dalam **BAHAGIAN A** dan kemudahan USM (Makmal/Peralatan/Bahan Gunahabis) yang diperlukan bagi **KERJA PERUNDINGAN/ KONTRAK KAJIAN** yang dinyatakan dalam **BAHAGIAN B**; dan sebagai balasan pihak USAINS akan membayar kepada USM dan staf USM mengikut Anggaran Kos Perkhidmatan Untuk Kerja Perundingan/Kontrak Kajian seperti yang dinyatakan dalam **BAHAGIAN C**.

Pihak USM seterusnya bersetuju bahawa pembayaran yang dinyatakan dalam BAHAGIAN C adalah TERTAKLUK kepada kerja perundingan yang memuaskan oleh staf USM yang berkenaan seperti yang di persetujui oleh pelanggan.

Bertarikh Pada: _____

SEBAGAI MEMBUKTIKAN HASRAT masing-masing, kedua-dua pihak dengan ini menurunkan tandatangan masing-masing.

Bagi pihak
Universiti Sains Malaysia:

Bagi pihak
Usains Holding Sdn Bhd:

.....
Dzulkifli Abdul Razak, Prof. Tan Sri Dato'
Naib Canselor
Universiti Sains Malaysia

.....
Gan Ee Kiang, Dato' Dr.
Pengarah Urusan Kumpulan
Usains Holding Sdn Bhd

Disaksikan oleh:

Disaksikan oleh:

.....
Nama:
Jawatan:

.....
Nama:
Jawatan:

**BAHAGIAN H - Anggaran Belanjawan - Untuk diisi oleh Perunding
(Untuk kegunaan Bahagian Akaun USAINS sahaja)**

Perkara	Kadar (RM)	Amaun (RM)
Honorarium		
Staf Profesional		
Staf Sub-Profesional		
Konsultan Luar (Jika ada)		
Cukai Perkhidmatan Kerajaan (GST) (Staf Professional)	5%	-
Jumlah Kecil Kos Honorarium		-
Kos Langsung		
Perjalanan / Pengangkutan		
Penginapan		
Tuntutan Elaun Harian / Sarahidup		
Komunikasi / Surat Menyurat		
Sewaan: Bilik/Peralatan/Makmal		
Utiliti		
Jamuan: Makanan dan Minuman / Caj Katerer		
Bekalan Bahan Mentah		
Bahan Guna Habis		
Penyelenggaraan		
Pembelian Alatan (Aset)		
Percetakan / Pengiklanan		
Yuran Persidangan		
Insuran		
Lain-Lain (nyatakan)		
Jumlah Kecil Kos Langsung		-

Jumlah Perbelanjaan

-

Nilai Projek	
Yuran Perkhidmatan USAINS	-
Keuntungan USM :	-
80% untuk PTJ	-
20% Untuk USM	-

*Nota: Nyatakan tuntutan 5% Cukai Perkhidmatan Kerajaan yang dibayar oleh pihak pelanggan/kerajaan yang dikenakan ke atas staf profesional.